

所有権解除依頼書 (兼 残債照会依頼書)

年 月 日

(所有者名義人)

静岡スバル自動車(株) 様

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)		
車台番号			
車名	年式	型式	

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(含精算金額等の確認)、及び登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。

尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者(使用名義人)】

住所

氏名(自筆)

印

TEL

FAX

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

【受任者(販売店・代理人・回答書送付先)】

住所

社名

氏名

印

TEL

FAX

※法人の場合、社印を押してください

担当者:

添付書類(レ点記入)

- 信販会社の完済証明等
- 自動車検査証等
- 自動車税納付証明書
- 印鑑証明書
- その他()

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。

【残債照会時】

- ・本状に使用者の免許証をコピー(本状上)し、実印または認印を押印、検査証のコピーとともにFAXしてください。
- 住所の変更がある場合は、繋がりを証明する書面を添付
- ・クレジット契約でご購入のお客様は信販会社の完済証明書も一緒にFAXください。

【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)

①当書面原本(コピー不可)

②信販会社の完済証明等

※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済証明を添付して下さい

③自動車検査証

④当年度分自動車税納付証明書

⑤使用者の印鑑証明書

※A. 車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため(個人→住民票(附票・除票)・法人→登記簿謄本等)

※B. 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)

※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください

※ ご記入いただいた内容および個人情報厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません

※ 特殊な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください

【受領書】

年 月 日

上記車両の所有権解除書類一式を受領いたしました。

印

記載例

所有権解除依頼書（兼 残債照会依頼書）

年 月 日

(所有者名義人)

静岡スバル自動車(株) 様

(自動車の表示)

登録番号	静岡××× あ ×××× (登録年月日:平成20年 9月 1日)	
車台番号	BP9-000000	
車名	年式	型式
スバル	平成20年9月	DBA-BP9

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(含精算金額等の確認)、及び登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。
尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者(使用名義人)】

住所

使用者名義人の

氏名(自筆)

現在の住所・氏名

※本人確認書類が印鑑証明書である場合は実印を捺印、その他は認印を捺印

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

【受任者(販売店・代理人・回答書送付先)】

代理人の
場合のみ

住所

代理人が依頼する場合は、

※法人の場合、社印を押してください

社名

代理人の住所・氏名・名称

氏名

(法人の場合は横判印でも可)

印

TEL

※法人の場合、社印を押してください

FAX

添付書類(レ点記入)

- 信販会社の完済証明等
- 自動車検査証等
- 自動車税納付証明書
- 印鑑証明書
- その他()

【残債照会時】

- ・本状に使用者の免許証をコピー(本状上)し、実印または認印を押印、検査証のコピーとともにFAXしてください。
- 住所の変更がある場合は、繋がりを証明する書面を添付

【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)

①当書面原本(コピー不可)

②信販会社の完済証明等

※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済証明を添付して下さい

③自動車検査証

④当年度分自動車税納付証明書

⑤使用者の印鑑証明書

※A. 車検住所と一致しない場合は連続性確認のため(個人→住民票(附票・除票)・法人→登記簿謄本等)

※B. 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)

※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください

※ ご記入いただいた内容および個人情報には厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません

※ 特殊な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。

免許証等の 写真付公的証明

【受領書】

上記車両の所有権解除書類一式を受領いたしました。

年 月 日

印